

Campus Bielefeld

Vollzeit

zum nächstmöglichen Termin

befristet auf 2 Jahre

bis E 13 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Das **Dezernat Finanzen und Forschung** besetzt eine Position als

Jurist:in für den Bereich Forschung und Transfer

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Zu Ihren Aufgaben gehört die hochschulweite **juristische Beratung** sowie die **Erstellung, Bearbeitung und Verhandlung von Vertragswerken** im Drittmittel- und Transferbereich.
- Ihre Tätigkeit umfasst die **Beratung, Bearbeitung und Kommunikation** in allen Fragen des Patentwesens und gewerblichen Rechtsschutzes.
- Sie **verwalten und bearbeiten Themen im Bereich Versicherungen** der Hochschule.
- Sowohl im Patent- als auch im Versicherungsbereich arbeiten Sie mit **externen Dienstleister:innen** zusammen, die Sie fachkundig unterstützen.
- Sie bearbeiten Aufgaben im **allgemeinen Justizariat** vergaberechtliche, mietrechtliche und hochschulrechtliche sowie allgemein zivilrechtliche und datenschutzrechtliche Fragestellungen.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben Ihr **erstes und zweites juristisches Staatsexamen** oder Ihr **Hochschulstudium** (z. B. Diplom, Master) als Wirtschaftsjurist:in mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen.
- Sie verfügen über **einschlägige Berufserfahrung**, vorzugsweise im Bereich der Forschungsförderung an Hochschulen.
- Sie bringen **fundierte Kenntnisse** in der Vertragsgestaltung und -verhandlung mit.
- Sie sind **aufgeschlossen gegenüber Neuem** und besitzen die Fähigkeit, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten.
- Sie sind **digitalaffin** und sicher im Umgang mit Standardsoftware.
- Eine **strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise** zeichnet Sie aus.
- Sie **kommunizieren verbindlich, klar und überzeugend**.

DARÜBER FREUEN WIR UNS

- Idealerweise haben Sie bereits **Erfahrung im Hochschulrecht und dem öffentlichen Recht** gesammelt.
- Sie bringen **Kenntnisse im Zuwendungs- und EU-Beihilferecht** mit.
- Es fällt Ihnen leicht, auch bei **komplexen Aufgaben** den Überblick zu behalten.
- Sie besitzen **sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache** in Wort und Schrift.
- Sie **arbeiten gerne im Team**.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sie werden Teil eines **motivierenden, wertschätzenden und kollegialen Teams**.
- Sie erwartet ein **abwechslungsreicher** juristischer Tätigkeitszuschnitt mit der Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich eigenverantwortlich zu organisieren.
- Ein **Gleitzeitmodell mit persönlichem Arbeitszeitkonto** ermöglicht Ihnen flexibles Arbeiten.
- Nutzen Sie in Abstimmung mit Ihrer Führungskraft die Möglichkeit, nach Ihrer Einarbeitungsphase bis zu **50 Prozent Ihrer regulären Arbeitszeit mobil zu gestalten**.
- Die Position kann grundsätzlich auch in **Teilzeit** ausgeübt werden.
- Profitieren Sie von einer **betrieblichen Zusatzversorgung** sowie einer Vergütung, die Ihren persönlichen Qualifikationen und den übertragenen Aufgaben entsprechend bis zur **Entgeltgruppe 13 TV-L** reicht.
- Wir fördern Ihre berufliche Entwicklung durch die Möglichkeit zur **Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen**.
- Wir unterstützen die **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**, z. B. durch unsere Betriebskita und eine kostenlose Ferienbetreuung für Kinder von Mitarbeitenden.
- Nutzen Sie die vielfältigen **Angebote unsere Cafeteria** sowie der anderen Cafeterien und der Uni-Mensa.
- Die HSBI bietet eine **gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV** sowie **kostenlose Parkmöglichkeiten**.
- Profitieren Sie von umfangreichen **Maßnahmen des Gesundheitsmanagements** – zum Beispiel Hochschulsport, Gesundheitskampagnen oder Impfaktionen.
- Sie arbeiten an einer **weltoffenen Hochschule** mit starker Ausrichtung auf Nachhaltigkeit, Vielfalt und Internationalität – in einer der wirtschaftsstärksten Regionen Deutschlands.

Sie möchten mehr erfahren? Alle [Angebote für Beschäftigte an der HSBI](#).

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992604** bis zum **21.05.2026** in unserem **Bewerbungsportal**.

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **Maria Schnitker-Münnich** unter maria.schnitker@hsbi.de.

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte, Miriam Sprengel, unter miriam.sprengel@hsbi.de oder +49 521 106-7744.

Einstellungsvoraussetzung ist, dass bisher noch kein Arbeitsverhältnis mit der Hochschule Bielefeld bestanden hat.

Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie Informationen zum [Bewerbungsverfahren](#), zur Hochschule Bielefeld als [Arbeitgeberin](#) und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Vielfalt bereichert unser Arbeitsleben. Daher freuen wir uns sehr über alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.



Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de