

Campus Bielefeld

Vollzeit

ab 01.08.2026 oder später

unbefristet

bis E 12 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Das **Dezernat V - Gebäudemanagement** der Hochschulverwaltung besetzt unbefristet eine Position als

Architekt:in bzw. Projektmanager:in

Die Arbeitsorte sind Bielefeld, Gütersloh und Minden.

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Sie **betreuen unsere Gebäude am Campus Minden**, einschl. des ehem Offizierhauses.
- Sie **koordinieren die Sanierungsprojekte** in Abstimmung mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB, Niederlassung Bielefeld).
- Sie **betreuen Umbaumaßnahmen** und evtl. Neuanmietungen. Dabei stimmen Sie sich mit den Behörden über Auflagen ab. Sie **erstellen die baurechtlich relevanten Unterlagen** und koordinieren die Maßnahmen mit allen am Vorhaben beteiligten Personen.
- Sie fungieren als **Ansprechperson für alle gebäudetechnischen Fragen** der Nutzer:innen sowie der Hausmeister und Haustechniker.
- Für kleinere Baumaßnahmen führen Sie die Ausschreibungen durch. Sie überprüfen auch die Ausführung der Arbeiten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben Ihr **Hochschulstudium** (z. B. Diplom, Bachelor) – bevorzugt im Bereich Architektur, Bauingenieurwesen oder Projektmanagement Bau – erfolgreich abgeschlossen.
- Während einer **mindestens vierjährigen hauptberuflichen Tätigkeit** haben Sie bereits Erfahrung im Projektmanagement im Bauwesen gesammelt.
- Sie verfügen über **fundierte Kenntnisse in der Vergabe von Bau- und Planungsleistungen** nach VOB, VOL und HOAI sowie in der **energetischen Gebäudebewertung**.
- Eine **strukturierte Arbeitsweise** mit ausgewogenem Fokus auf Kosten-, Qualität- und Termineinhaltung zeichnet Sie aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit **Standardsoftware** (Word, Excel, MS Project, Autocad).

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sie werden Teil eines **motivierten, wertschätzenden und unterstützenden Teams**.
- Durch die Teilnahme an internen und externen **Fortbildungen** bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen weiterzuentwickeln.
- Ein **Gleitzeitmodell** mit persönlichem Arbeitszeitkonto ermöglicht Ihnen flexibles Arbeiten.
- Sie haben die Möglichkeit, die Position auch in Teilzeit, das bedeutet eine Mindestarbeitszeit von 30 Wochenstunden an mindestens 4 Arbeitstagen, auszuüben.
- Nutzen Sie in Abstimmung mit Ihrer Führungskraft die Möglichkeit, nach Ihrer Einarbeitungsphase bis zu 40 Prozent Ihrer regulären Arbeitszeit **mobil** zu gestalten.
- Sie profitieren von einer **betrieblichen Zusatzversorgung** sowie einer Vergütung, die entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und der übertragenen Aufgaben bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L reicht.

Sie möchten mehr erfahren? Alle [Angebote für Beschäftigte an der HSBI](#).

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992606** bis zum **21.06.2026** in unserem **[Bewerbungsportal](#)**.

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **Stefan Plöger** (stefan.ploeger@hsbi.de oder +49.521.106-7763).

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte, Miriam Sprengel, unter miriam.sprengel@hsbi.de oder +49 521 106-7744.

DARÜBER FREUEN WIR UNS

- Idealerweise bringen Sie bereits **Kenntnisse des Hochschulbereichs** mit.
- **Berichte und Konzepte** stellen Sie routiniert in unterschiedlichen Gremien vor.
- Wir freuen uns über ein **ausgeprägtes Servicedenken**.

- Die HSBI ist als „**familiengerechte Hochschule**“ zertifiziert: Wir bieten Ihnen z. B. Eltern-Kind-Räume, Betreuungsmöglichkeiten sowie eine Führungskultur, die Familien- und Pflegeverantwortung berücksichtigt und wertschätzt.
- Alle Standorte der HSBI verfügen über eine sehr gute **Verkehrsanbindung** an den ÖPNV sowie Parkmöglichkeiten.
- Profitieren Sie von vielfältigen **Maßnahmen des Gesundheitsmanagements** – zum Beispiel Hochschulsport, Gesundheitskampagnen oder Impfaktionen.

Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie Informationen zum [Bewerbungsverfahren](#), zur Hochschule Bielefeld als [Arbeitgeberin](#) und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Vielfalt bereichert unser Arbeitsleben. Daher freuen wir uns sehr über alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.



Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de