

**Campus Bielefeld
Teilzeit (75 %)
nächstmöglich
befristet bis 30.09.2029**



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Transfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Die Hochschule Bielefeld besetzt für das Dezernat Internationales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position als

Referent:in Strategie- und Prozessentwicklung Internationales

in Teilzeit mit 75 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer bzw. eines entsprechenden Vollbeschäftigten. Die Stelle ist befristet bis zum 30.09.2029 zu besetzen.

Sie verantworten die konzeptionelle Weiterentwicklung und operative Steuerung zentraler Zukunftsthemen des Dezernats Internationales. Sie bereiten strategische Entscheidungen der Hochschulleitung fundiert vor, stellen deren konsequente Umsetzung sicher und berichten direkt an die Vizepräsidentin für Internationales.

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Koordination der operativen Mitwirkung der HSBI in der Europäischen Hochschulallianz EduCare 5.0 sowie in weiteren EU-Projekten des International Office (außer Erasmus) in Absprache mit der Koordinatorin
- Koordination hochschulinterner Arbeitspakete und Beiträge, Vor- und Nachbereitung der Gremien auf Arbeitsebene sowie laufende Kommunikation mit den Partnerhochschulen unterhalb der Leitungsebene
- Monitoring von Meilensteinen und Berichtspflichten
- Federführung für die BinHo-Studie (Benchmark Internationale Hochschule)
- Schnittstellenfunktion des Dezernats Internationales zu den Digitalisierungs- und Change-Prozessen der HSBI (z. B. DMS/E-Akte, Drittmittelakte, IT-Sicherheitsschulungen, KI-AG, Exportkontroll-AG)
- Konzeptionelle Fortschreibung der Internationalisierungsstrategie (Midterm Review): Aufbereitung von Kennzahlen und Benchmarking, Auswertung interner Entwicklungen (Fakultätsstrategien, Partnerschaftsportfolio) sowie Erarbeitung von Entwurfsfassungen und Entscheidungsvorlagen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Ausgeprägtes Interesse an strategischen Fragestellungen der Hochschulinternationalisierung
- Erste einschlägige Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, im EU-Projektmanagement oder in der Internationalisierung von Hochschulen sind wünschenswert
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Affinität zu Digitalisierungs- und Prozessthemen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht und präzise aufzubereiten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Strategie und Umsetzung im Dezernat Internationales
- Einblicke in zentrale Steuerungs- und Entscheidungsprozesse einer großen Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Ein kollegiales, wertschätzendes und professionelles Arbeitsumfeld
- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L (je nach Vorliegen der persönlichen Qualifikationen und übertragenen Aufgaben)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Umfangreiche Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, u. a. durch Teilnahme am Hochschulsport, Gesundheitskampagnen und Impfaktionen
- Arbeiten an einer weltoffenen Hochschule mit starker Ausrichtung auf Nachhaltigkeit, Vielfalt und Internationalität

Sie möchten mehr erfahren? Alle [Angebote für Beschäftigte an der HSBI](#).

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992614** bis zum **06.09.2026** in unserem **[Bewerbungsportal](#)**.

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **JUDITH PELTZ** (judith.peltz@hsbi.de oder +49.521.106-7710).

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte, **MIRIAM SPRENGEL**, unter gleichstellungsbuero@hsbi.de oder +49 521 106-7744.

Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie Informationen zum [Bewerbungsverfahren](#), zur Hochschule Bielefeld als [Arbeitgeberin](#) und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung und begrüßt daher besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Diversität bereichert unseren Hochschulalltag. Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de