

Campus Bielefeld

Teilzeit (50 %)

ab 15.01.2027

befristet bis 31.12.2028

bis E 10 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Im Rahmen des **Projektes „KSI: Umsetzung von Maßnahmen aus dem integrierten Klimaschutzkonzept der Hochschule Bielefeld – Anschlussvorhaben“** besetzt die HSBI eine Position als

Assistenz im Klimaschutzmanagement

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Sie unterstützen die **Umsetzung der Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept** der HSBI.
- Sie unterstützen bei der Koordination für die Umsetzung von klimarelevanten Aufgaben innerhalb der Verwaltung.
- Sie unterstützen bei der Entwicklung eines Controlling-Konzeptes anhand der im Klimaschutzkonzept festgelegten Indikatoren.
- Sie unterstützen bei der Dokumentation der einzureichenden Treibhausgasbilanzierung im Rahmen des Klimaschutz-Controllings.
- Sie arbeiten bei der Erstellung von Beschlussvorlagen und Präsentationen zu.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Prozessen und Projekten.
- Sie koordinieren Termine, Veranstaltungen und Vernetzungs- und Austauschformate.
- Sie unterstützen bei der Öffentlichkeitsarbeit: Sammeln von Informationen, Verfassen von Texten, Erstellen von Medieninhalten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben Ihr Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) – bevorzugt im Bereich Wirtschafts- oder Umweltwissenschaften – erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement im öffentlichen Sektor, idealerweise an Hochschulen, gesammelt.
- Eine strukturierte Arbeitsweise mit ausgewogenem Fokus auf Kosten-, Qualität- und Termineinhaltung zeichnet Sie aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit Standardsoftware (Word, Excel, MS Project).

DARÜBER FREUEN WIR UNS

- Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrung in der Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen mit.
- Sie können Berichte und Konzepte zielgruppenspezifisch für unterschiedliche Gremien vorbereiten.
- Wir freuen uns über Fachkenntnisse in der Umsetzung von Klimaschutz- oder Klimaanpassungsprojekten und Expertise in der Konzeption und Durchführung von Beteiligungsprozessen mit internen und externen Statusgruppen.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sie werden Teil eines motivierten, wertschätzenden und unterstützenden Teams.
- Durch die Teilnahme an internen und externen Fortbildungen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen weiterzuentwickeln.
- Ein Gleitzeitmodell mit persönlichem Arbeitszeitkonto ermöglicht Ihnen flexibles Arbeiten.
- Nutzen Sie in Abstimmung mit Ihrer Führungskraft die Möglichkeit, nach Ihrer Einarbeitungsphase bis zu 50 Prozent Ihrer regulären Arbeitszeit mobil zu gestalten.
- Sie profitieren von einer betrieblichen Zusatzversorgung sowie einer Vergütung, die entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und der übertragenen Aufgaben bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L reicht.
- Die HSBI ist als „familiengerechte Hochschule“ zertifiziert: Wir bieten Ihnen z. B. Eltern-Kind-Räume, Betreuungsmöglichkeiten sowie eine Führungskultur, die Familien- und Pflegeverantwortung berücksichtigt und wertschätzt.
- Alle Standorte der HSBI verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV sowie Parkmöglichkeiten.
- Profitieren Sie von vielfältigen Maßnahmen des Gesundheitsmanagements – zum Beispiel Hochschulsport, Gesundheitskampagnen oder Impfaktionen.
- Act2Sustain: Für unsere hochschulweiten Aktivitäten im Bereich Nachhaltigkeit haben wir den Deutschen Arbeitgeberpreis für Bildung erhalten.

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992631** bis zum **08.11.2026** in unserem **Bewerbungsportal**.

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **Stefan Plöger** (stefan.ploeger@hsbi.de oder +49.521.106-7763).

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die zentrale Gleichstellungsbeauftragte, **Prof. Dr. phil. Katja Makowsky**, unter gleichstellungsbuero@hsbi.de oder +49 521 106-7744.

Einstellungsvoraussetzung ist, dass bisher noch kein Arbeitsverhältnis mit der Hochschule Bielefeld bestanden hat.

Auf unserer **Karriereseite** finden Sie Informationen zum **Bewerbungsverfahren**, zur Hochschule Bielefeld als **Arbeitgeberin** und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung und begrüßt daher besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Diversität bereichert unseren Hochschulalltag. Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.