

Campus Bielefeld
stud./wiss. Hilfskraft
Teilzeit
alsbald



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Im Rahmen des **Projektes Center for Entrepreneurship (CFE)** besetzt die zentrale Betriebseinheit Transfer der HSBI eine Position als

studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (bis 17 Stunden/Woche)

Die Vergütung beträgt für studentische Hilfskräfte 15,20 Euro pro Stunde und für wissenschaftliche Hilfskräfte 17,48 Euro pro Stunde.

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Sie unterstützen unsere Startup-Coaches bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Coachings sowie bei der Betreuung von Gründungsteams
- Sie führen Recherchen und Analysen zu Märkten, Wettbewerbern, Technologien, Innovationen und Fördermöglichkeiten durch
- Sie bereiten Informationen, Präsentationen und Arbeitsmaterialien für Startups und Coaches auf
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen und Startup-Events mit

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie befinden sich in einem Bachelor- oder Masterstudium; die Fachrichtung ist für uns weniger wichtig als Ihr Interesse an Startups und Entrepreneurship
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten sich gerne in neue Themen ein und verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten
- Sie sind kommunikativ, offen und arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; erste Erfahrungen

- Sie unterstützen bei organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie bei der Pflege von Datenbanken und Dokumentationen

im Bereich Startups, Marketing, Projektmanagement oder Veranstaltungen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sie erhalten praxisnahe Einblicke in Startup-Coaching, Geschäftsmodellentwicklung und Gründungsförderung
- Sie arbeiten direkt mit Gründer:innen, Startups und erfahrenen Coaches zusammen
- Sie übernehmen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld und können eigene Ideen und kleinere Projekte einbringen
- Ihre Arbeitszeiten können Sie flexibel und in Abstimmung mit dem Team gestalten
- Sie erhalten Einblicke in das Startup-Ökosystem und Gründungsnetzwerk in OWL und können Themen aus Ihrer Tätigkeit nach Absprache auch im Rahmen von Studien-, Projekt-, Bachelor- oder Masterarbeiten vertiefen

SIE HABEN INTERESSE?

Bitte senden Sie Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 29.10.2026 per E-Mail in einer **PDF-Datei** an: theresa.nerlich@hsbi.de.

Bei Fragen können Sie sich gerne an **Theresa Nerlich** (theresa.nerlich@hsbi.de oder +49.521.106-70928) wenden.

Weitere Informationen zur Arbeit als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft an der Hochschule Bielefeld finden Sie [hier](#).

Die Hochschule Bielefeld setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Vielfalt bereichert unser Arbeitsleben. Daher freuen wir uns sehr über alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.



Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de