HSBI

Hochschule
Bielefeld

University of
Applied Sciences
and Arts

Campus Bielefeld
Teilzeit (50 %)
ab sofort
befristet bis 31.12.2029
bis E 11 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Transfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Die HSBI besetzt im Dezernat Planung, Controlling und Qualitätsmanagement eine Position als

Mitarbeiter:in für die Geschäftsführung der Kommission für Studium, Lehre und Qualitätsverbesserung

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Sie übernehmen die Geschäftsführung für die Kommission für Studium, Lehre und Qualitätsverbesserung in Zusammenarbeit mit der/dem Vorsitzenden, dazu gehören insbesondere die Weiterentwicklung von Strukturen für die Arbeit der Kommission, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung.
- Sie unterstützen die inhaltliche Arbeit der Kommission im Themenbereich Lehre und Studium, u.a. Studienreform und Evaluation.
- Sie erstellen sogenannte „Fortschrittsberichte“ über die Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung der Lehre und der Studienbedingungen sowie über die dabei erzielten Erfolge.
- Sie betreuen verwaltungsseitig die zentralen Qualitätsverbesserungsmittel und überwachen u.a. die Kostenstellen sowie erstellen Finanzübersichten und -berichte.
- Sie arbeiten mit weiteren zuständigen Organisationsarbeiten zusammen.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben ihr Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) in einem sozial- oder geisteswissenschaftlichen Studiengang oder einer verwandten Disziplin abgeschlossen.
- Sie bringen gute Kenntnisse im Bereich der Statistik, Kennzahlen und Finanzen mit.
- Sie besitzen gute Softwarekenntnisse, insbesondere MS-Excel sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in weitere Software einzuarbeiten.
- Sie können gut Konzepte entwickeln und bringen gute organisatorische Fähigkeiten mit.
- Sie sind in der Lage eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten.
- Sie kommunizieren überzeugend, zielgruppenorientiert und empathisch.
- Sie arbeiten gerne im Team und stellen sich auf unterschiedliche Nutzer:innen und ihre Bedürfnisse ein.
- Sie moderieren und managen Besprechungen routiniert.
- Sie verfassen Schriftstücke versiert, sprachlich flexibel und ansprechend.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Ein **Gleitzeitmodell mit persönlichem Arbeitszeitkonto** ermöglicht Ihnen flexibles Arbeiten.
- Nutzen Sie in Abstimmung mit Ihrer Führungskraft die Möglichkeit, nach Ihrer Einarbeitungsphase bis zu **50 Prozent Ihrer regulären Arbeitszeit mobil zu gestalten**.
- Profitieren Sie von einer **betrieblichen Zusatzversorgung** sowie einer Vergütung, die Ihren persönlichen Qualifikationen und den übertragenen Aufgaben entsprechend bis zur **Entgeltgruppe 11 TV-L** reicht.
- Nehmen Sie an (inter-)nationalen **Fort- und Weiterbildungen** teil, um sich beruflich weiterzuentwickeln.
- Jährliche **Reflexions- und Feedbackgespräche** unterstützen Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung.
- Profitieren Sie von einer **umfangreichen IT-Infrastruktur** für mobiles und digitales Arbeiten.
- Wir unterstützen die **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**, z. B. durch unsere Betriebskita und eine kostenlose Ferienbetreuung für Kinder von Mitarbeitenden.
- Wir sind als **„familiengerechte Hochschule“** zertifiziert – und bieten Ihnen z. B. Eltern-Kind-Räume, Betreuungsmöglichkeiten sowie eine Führungskultur, die Familien- und Pflegeverantwortung berücksichtigt und wertschätzt.
- Die HSBI bietet eine **gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV**.
- Profitieren Sie von umfangreichen **Maßnahmen des Gesundheitsmanagements** – zum Beispiel Hochschulsport, Gesundheitskampagnen oder Impfaktionen.
- **Teamarbeit** ist uns wichtig: Arbeiten Sie mit Kolleg:innen aus anderen Fachbereichen im Rahmen hochschulweiter Projekte interdisziplinär zusammen.
- Sie arbeiten an einer **weltoffenen Hochschule** mit starker Ausrichtung auf Nachhaltigkeit, Vielfalt und Internationalität – in einer der wirtschaftsstärksten Regionen Deutschlands.

Sie möchten mehr erfahren? Alle Angebote für Beschäftige an der HSBI.

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992634** bis zum **12.11.2026** in unserem **Bewerbungsportal.**

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne **Simone Darnauer** (simone.darnauer@hsbi.de oder +49.521.106-70223) oder **Swantje Paar** (swantje.paar@hsbi.de oder +49.521.106-7783).

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte, **Miriam Sprengel**, unter miriam.sprengel@hsbi.de oder +49 521 106-7744.

Auf unserer Karriereseite finden Sie Informationen zum Bewerbungsverfahren, zur Hochschule Bielefeld als Arbeitgeberin und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung und begrüßt daher besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Diversität bereichert unseren Hochschulalltag. Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie
auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de