HSBI

Hochschule
Bielefeld

University of
Applied Sciences
and Arts

Campus Bielefeld
Teilzeit (50%),
Beginn alsbald,
befristet auf drei Jahre,
bis E11 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Für den Fachbereich Wirtschaft besetzt die HSBI eine Position als

Mitarbeiter:in zur Betreuung internationaler Studierender und Drittmittel

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang einer halben Stelle (derzeit: 19,915 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und übertragenen Aufgaben bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Als Mitarbeiter:in zur Betreuung internationaler Studierender unterstützen Sie das Team im Fachbereich Wirtschaft. Sie betreuen die internationalen Austauschstudierenden und Outgoer des Fachbereichs sowie planen und koordinieren internationale Projekte (z.B. Summer Schools, International Day). Sie unterstützen bei der Antragstellung und Verwaltung von Drittmitteln im internationalen Kontext. Deshalb haben Sie idealerweise bereits Erfahrungen mit Drittmittelantragstellung und der Verwaltung an Hochschulen. Weiterhin helfen Sie bei der Betreuung internationaler Studierender sowie der Pflege und dem Erhalt von internationalen Partnerschaften und Projekten und wirken bei der Selbstverwaltung der Hochschule mit.

IHRE AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Planung und Durchführung von internationalen Summer Schools
- Inhaltliche und formale Unterstützung bei der Antragserstellung von Drittmitteln bei internationalen Ausschreibungen (insb. des DAAD): Koordination notwendiger Unterlagen sowie Kommunikation mit Förderinstitutionen und beteiligten Personen der HSBI
- Drittmittelverwaltung: Verwalten und Prüfen von Finanzierungsplänen, Abrufen von Drittmitteln, Koordination von drittmittelfinanzierten studentischen Hilfskräften
- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studierender am Fachbereich
- Unterstützung bei der Pflege internationaler Kooperationen sowie von Projekten mit internationalem Bezug am Fachbereich Wirtschaft
- Teilnahme an/Vorbereitung von Teamsitzungen
- Engagement am Fachbereich Wirtschaft
- Akademische Selbstverwaltung

IHR PROFIL

- mit sehr guten Leistungen abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom oder vergleichbarer Hochschulabschluss)
- Auslandsstudium oder ähnliche Auslandserfahrung
- ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen Denken
- überdurchschnittliche Auffassungsgabe, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte interkulturelle und soziale Kompetenz
- sehr sicheres Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations-, Motivations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung;
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) und Englischkenntnisse (mind. C1); Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (mind. B1, Französisch/Spanisch bevorzugt)

WIR WÜNSCHEN UNS

- Erfahrungen mit den organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufen einer Hochschule
- Erfahrungen in der Drittmittelbeantragung und -verwaltung

UNSER ANGEBOT

- eine attraktive Tätigkeit in einem aufstrebenden Arbeitsfeld, eingebettet in ein hoch motiviertes Team
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung der Prozesse und Strukturen
- ein modernes, familiengerechtes Arbeitsumfeld
- Vergütung nach TV-L
- betriebliche Zusatzleistungen
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebseigene Kita „EffHa“
- eine gute Verkehrsanbindung sowie ein vergünstigstes Job-Ticket für den ÖPNV (regionaler Verkehrsverbund)
- Möglichkeit der Teilnahme am Hochschulsportprogramm

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **052609** bis zum **26.11.2026** ausschließlich in unserem **Bewerbungsportal.**

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne das Dekanat des Fachbereich Wirtschaft, Telefon: +49 521 106-5081, Mail: (dekanat-wirtschaft@hsbi.de)

Sie haben außerderdem jederzeit die Möglichkeit, sich mit Ihren Fragen an die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte, **Elke Hark**, unter elke.hark@hsbi.de zu wenden.

Auf unserer Karriereseite finden Sie Informationen zum Bewerbungsverfahren, zur Hochschule Bielefeld als Arbeitgeberin und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung und begrüßt daher besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Diversität bereichert unseren Hochschulalltag. Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie
auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de