

Viel Erfolg im Praxissemester!

Hier sind einige Hinweise, ergänzend zur Prüfungsordnung.

Vorbereitung

Vorher: Portfolio und CV gestalten

Portfolio und Lebenslauf (CV) frühzeitig gestalten (PDF, Figma oder Website) und Feedback zu Design und CV einholen. Mindestens drei bis sechs Monate vorher bewerben.

[Link Vorlesungsverzeichnis siehe unten](#)

Vorher: Praxissemesterantrag stellen

Nach einer Zusage den ausgefüllten Antrag an eine fachlich passende Professur mailen mit der Bitte um Betreuung. Die Professur bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass die Stelle/ das Projekt fachlich passend ist und lässt den Vorsitz des Prüfungsausschusses gegenzeichnen. Das Formular bleibt bei der Professur, die später auch den Bericht und die Präsentation bewertet.

[Link Antragsformular siehe unten](#)

Währenddessen: Arbeit dokumentieren

Die eigene Arbeit ausführlich dokumentieren und fotografieren (Bildrechte klären).

Danach: Bericht abgeben

Der Bericht ist nur für die betreuende Professur gedacht und wird nicht von den Praktikumsgebenden gegengelesen! Der Umfang ist ca. 30 Seiten inkl. Bilder. Der Bericht und bei Praktika ein Zeugnis als Zeugnachweis werden als PDF an die betreuende Professur gemailt.

Bachelor-Studierende: bis eine Woche vor Vorlesungsbeginn

Master-Studierende: bis sechs Wochen vor Vorlesungsbeginn

[Link Prüfungsordnung siehe unten](#)

Empfehlungen für den Inhalt:

- Eigene Erwartungen und Ziele
- Bewerbungsprozess
- Das Studio/Agentur/Unternehmen in Kürze
- Hauptteil: Detaillierte Darstellung der Projekte und Tätigkeiten
- Typischer Tagesablauf, Arbeitsweise, Kommunikationswege
- Abschluss: Was hat sich bei den eigenen Zielen verändert?
- Herausforderungen und Learnings?
- Neue Ziele für das Studium und danach?

Prüfung anmelden

Bitte rechtzeitig im Notenportal für die zweite Prüfungszeit anmelden.

[Link Semestertermine siehe unten](#)

Präsentation

Die Präsentationen finden in den ersten beiden Semesterwochen statt. Die

Studienrichtungscoordination teilt die genauen Termine und Form der Präsentation mit. Die Präsentation ist eine Kurzversion des Berichtes mit mehr Bildern und wenig Text. Sie dauert max. 15 Minuten (inkl. Fragerunde!) und wird fachbereichsöffentlich gehalten. Empfehlungen für den Inhalt:

[Siehe oben bei Bericht.](#)

Infos zum Praktikum

Vorher: »Pflichtpraktikum« erwähnen

In der Bewerbung das Stichwort »Pflichtpraktikum« nennen und bei Fragen das »Infoblatt Pflichtpraktikum« mailen. Für kleine Unternehmen ist es relevant, da ein »freiwilliges Praktikum« Mindestlohn mit Sozialabgaben bedeutet.

[Link Infoblatt siehe unten](#)

Währenddessen: Geheimhaltung klären

Falls Projekte unter Geheimhaltung stehen und ein Non Disclosure Agreement (NDA) unterschrieben wurde: nur im nichtöffentlichen Bericht für die Betreuung darstellen, nicht in der fachbereichsöffentlichen Präsentation.

Danach

Bei Agenturen/Studios/Unternehmen ein Zeugnis schreiben lassen, in dem Tätigkeiten und Praktikumsdauer stehen. Vorgegeben sind mind. vier Monate mit einer klassischen 40-Stunden-Woche. Das Zeugnis wird mit abgegeben als Zeugnachweis.

Infos zum Auslandspraktikum und -studium

Vorher

Empfehlung: Bereits ein Jahr vor dem Start beim International Office informieren. Auch die Studiumsinhalte klären: die Seminare müssen zum eigenen Studium passen.

[Infos Auslandssemester siehe unten](#)

Danach

Der Vorsitz des Prüfungsausschusses unterstützt bei der Anrechnung der Module und Umrechnung der Noten.

Die Rückkehrer:innen werden gebeten, mitzupräsentieren, um den Kommiliton:innen ihre Erfahrungen und Learnings vorzustellen.

[Kontakte siehe unten](#)

Infos zum freien Projekt

Vorher

Für ein freies Projekt muss ein Semester zuvor bei einer fachlich passenden Professur ein Exposé eingereicht werden mit der Bitte um Betreuung.

Danach

Das Projekt wird ebenfalls in der Präsentationsrunde vorgestellt und evtl. ausgestellt.

Links

**Infos zum Praxissemester: Praktika, Auslandspraktika,
Auslandssemester und freie Projekte**
hsbi.de/gestaltung/praxissemester

Semestertermine
hsbi.de/gestaltung/termine

Prüfungsordnung, Formulare, Modulhandbuch:
hsbi.de/gestaltung/formulare

Leitung Bachelor-Studiengang
Prof. Patricia Stolz, patricia.stolz@hsbi.de

Leitung Master-Studiengang
Prof. Dr. Kirsten Wagner, kirsten.wagner@hsbi.de und
Prof. Adrian Sauer, adrian.sauer@hsbi.de

Vorsitz Prüfungsausschuss (Notenumrechnung):
Prof. Dr. Andreas Beaugrand, andreas.beaugrand@hsbi.de

Auslandsbeauftragte am Fachbereich
Prof. Dr. Rafael Dernbach, rafael.dernbach@hsbi.de
Prof. Herwig Scherabon, herwig.scherabon@hsbi.de

International Office
hsbi.de/internationales/wege-ins-ausland
Hr. Eike Tauch, eike.tauch@hsbi.de

Studierendenservice, Kontakt für den FB Gestaltung
Andrea Junge, andrea.junge@hsbi.de

Finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten
hsbi.de/studienfinanzierungsberatung
und mystipendium.de/auslandsstipendien/auslandsstipendium