


CAT-Campus Assistent - Nutzeroberfläche und Grundfunktionen

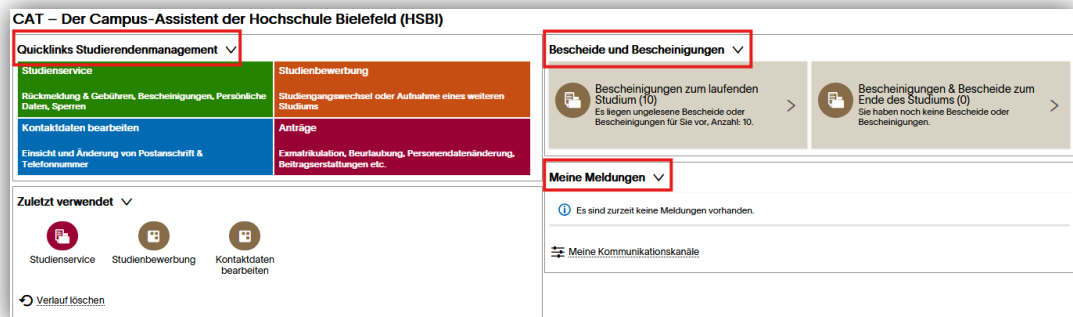
An- und Abmeldung im System.....	2
Startseite, Menüpunkte und Quicklinks	2
1.1.1 Abruf von Bescheiden und Bescheinigungen	3
1.1.2 Meine Meldungen	4
Studierendenmanagement	5
1.1.3 Studienservice.....	5
1.1.4 Studienbewerbung	6
1.1.5 Anträge	7
1.1.6 Kontaktdaten	9

An- und Abmeldung im System

- Sie erreichen das System durch Aufrufen des Links: <https://cat.hsbi.de>
- Die Anmeldung erfolgt durch die Eingabe der bekannten HSBI-Kennung (Benutzername und Passwort).
- Die Abmeldung aus dem System erfolgt über das kleine Türsymbol  oben rechts.

Startseite, Menüpunkte und Quicklinks

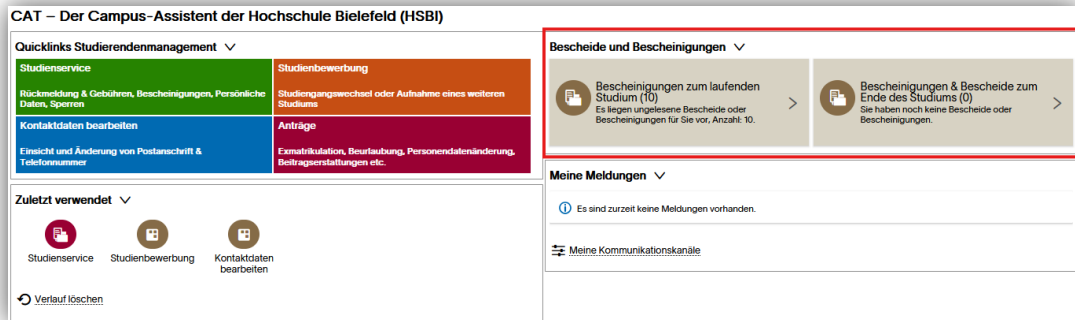
- Nach Login (oder über den Home-Button ) gelangen Sie auf die Startseite des CAT-Campus Assistenten der Hochschule Bielefeld. Hier haben Sie die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Themen zu wählen, welche über die bunten Kacheln (sogenannte „Quicklinks“) auf der Startseite zu erreichen sind.



- Neben den Quicklinks befindet sich ein direkter Zugang zu Ihren Bescheiden und Bescheinigungen.
- Direkt darunter ist der Informationsbereich „Meine Meldungen“, in welchem sich aktuelle Informationen, z.B. zum Rückmeldestatus oder zur An- und Abmeldung von Prüfungen finden.

1.1.1 Abruf von Bescheiden und Bescheinigungen

- Bescheinigungen zum laufenden Studium (z.B. Studien- oder BAföG-Bescheinigungen) sowie Bescheinigungen und Bescheide zum Ende des Studiums (z.B. Exmatrikulations- und Rentenbescheinigung) finden sich unter „Bescheide und Bescheinigungen“.



- Zu den Bescheinigungen zum laufenden Studium gehören z.B. Studienbescheinigungen, Studienverlaufsbescheinigungen oder BAföG-Bescheinigungen für jedes Semester, in welchem Sie eingeschrieben waren bzw. sind.

Bescheinigungen/Bescheide: Bescheinigungen zum laufenden Studium

Semester:

Bereitstellungsdatum	Dokumententyp	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
21.07.2025 09:37:57	Studienbescheinigung	Wintersemester 2025/26		✗	
21.07.2025 09:37:57	Certificate of Enrolment (engl. Studienbescheinigung)	Wintersemester 2025/26		✗	
21.07.2025 09:37:57	Studienverlaufsbescheinigung	Wintersemester 2025/26		✗	
21.07.2025 09:37:57	Confirmation of Periods of Study (engl. Studienverlaufsbescheinigung)	Wintersemester 2025/26		✗	
21.07.2025 09:37:57	Bescheinigung nach § 9 BAföG (Formblatt 2)	Wintersemester 2025/26		✗	
10.02.2025 09:03:19	Studienbescheinigung	Sommersemester 2025		✗	
10.02.2025 09:03:19	Certificate of Enrolment (engl. Studienbescheinigung)	Sommersemester 2025		✗	
10.02.2025 09:03:19	Studienverlaufsbescheinigung	Sommersemester 2025		✗	
10.02.2025 09:03:19	Confirmation of Periods of Study (engl. Studienverlaufsbescheinigung)	Sommersemester 2025		✗	
10.02.2025 09:03:19	Bescheinigung nach § 9 BAföG (Formblatt 2)	Sommersemester 2025		✗	

Suchergebnis: 28 Ergebnisse | Seite 1 von 3 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

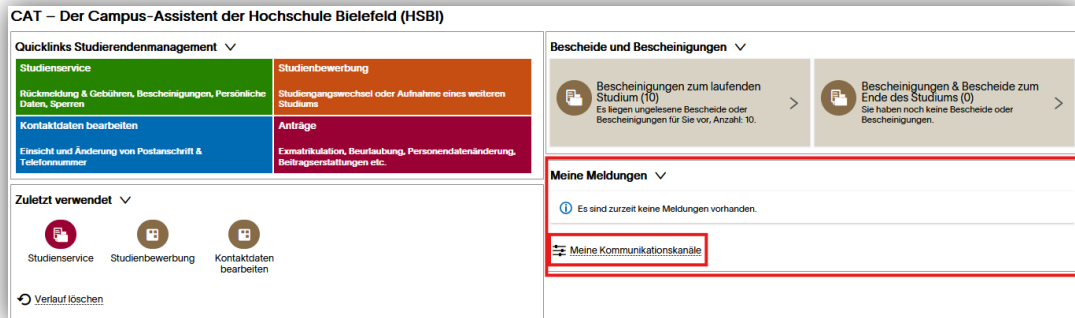
Schließen

- Zu den Bescheinigungen zum Ende des Studiums gehören z.B. die Exmatrikulationsbescheinigung oder die Rentenbescheinigungen.

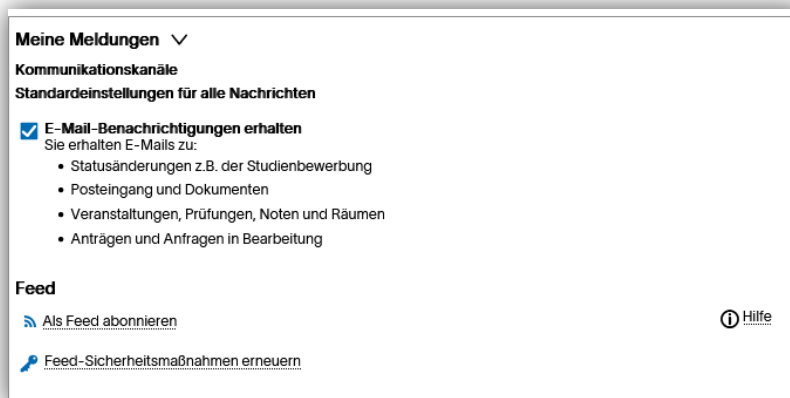
HINWEIS: Abschlussunterlagen wie das Zeugnis oder das Diploma Supplement dagegen werden ausschließlich postalisch versendet.

1.1.2 Meine Meldungen

- Unter „Meine Meldungen“ finden Sie aktuelle Informationen (bspw. Rückmeldestatus) und Einstellungen zum Erhalt dieser Informationen per E-Mail (Meine Kommunikationskanäle).



- Unter „Meine Kommunikationskanäle“ können Sie den Erhalt von E-Mailbenachrichtigungen abwählen (nicht empfohlen!).



Studierendenmanagement

1.1.3 Studienservice

- Auf der Seite „Studienservice“ erhalten Sie einen Überblick über den Studiengang/Studiengänge in den/die Sie eingeschrieben sind. Zudem können Sie die von Ihnen hinterlegten Kontaktdaten einsehen und bearbeiten, sich einen Überblick zu Ihren (ausstehenden) Zahlungen verschaffen und Bescheide/Bescheinigungen herunterladen.

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studienservice

Rückgemeldet für Sommersemester 2023

Personendaten: Test User >

Sperren | **Meine Studiengänge** | Kontaktdaten | Zahlungen / Rückmeldung | Bescheide / Bescheinigungen

Studiengänge Hilfe

Bachelor - Erststudium

Fach	Fachsemester	Fachkennzeichen	PO-Version
Elektrotechnik	1	Hauptfach	Prüfungsordnungsversion 2012

→ Beurlaubung → Exmatrikulation

- Über den Reiter „Zahlungen“ erhalten Sie einen Überblick über bereits geleistete Zahlungen oder Zahlungen, die noch ausstehen.
- Der Reiter „Sperren“ ist nur vorhanden, wenn für Sie eine Sperre vorliegt. Diese kann aufgehoben werden, indem Sie die geforderten Unterlagen einreichen:

Studienservice

Rückgemeldet für Sommersemester 2023

Personendaten: Test User >

Sperren | Meine Studiengänge | Kontaktdaten | Zahlungen / Rückmeldung | Bescheide / Bescheinigungen

Sperren

Bachelorabschluss noch nicht nachgewiesen Hilfe

Sperre zum **Wintersemester 2025**

Gesperrte Vorgänge

- Rückmeldung
- **Beurlaubung statt Rückmeldung**

Unterlagen einreichen
Zur Aufhebung der Sperre

→ Beurlaubung → Exmatrikulation → Gebührenbefreiung und Gebührenminderung

1.1.4 Studienbewerbung

- Über den Quicklink „Studienbewerbung“ gelangen Sie einmalig zu einer Abfrage, in der Sie bestimmen können, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen über Änderungen Ihrer Bewerbung und/oder Ihres Studiums erhalten möchten.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung sowie über die Bereitstellung von Dokumenten im Bewerbungsportal per E-Mail informiert werden? Dann aktivieren Sie nun die entsprechende Einstellung. Dies wird dringend empfohlen, um keine Änderungen im Hinblick auf Ihre Bewerbung und Einschreibung zu verpassen.

Hinweis:
Sie erhalten nur bei der ersten Statusänderung eine E-Mail. Bei mehreren Statusänderungen wird solange keine weitere E-Mail verschickt, bis Sie sich das nächste Mal wieder im Portal anmelden und informieren. Bei erneuten Änderungen erhalten Sie danach wieder eine neue E-Mail.

Achtung: Bei Zustimmungsverweigerung erhalten Sie keine E-Mails im Falle von Statusänderungen. In diesem Fall müssen Sie den Status Ihrer Bewerbung im Portal eigenständig verfolgen! Dies gilt insbesondere auch für den Abruf digital bereitgestellter Dokumente (z.B. Zulassungs-, Ausschluss oder Ablehnungsbescheide)! Prüfen Sie in jedem Fall bitte regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung sowie möglicherweise bereitgestellte Dokumente! **Bescheide werden ausschließlich in elektronischer Form über dieses Portal** (bzw. bei zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengängen über das Portal von Hochschulstart) bereitgestellt.

Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?

[Weitere Informationen...](#)

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren (empfohlen)

Nein, ich informiere mich selbständig

- Anschließend gelangen Sie in den Bereich, in dem Sie sich auf einen Studienplatz bewerben können (z.B. für ein Masterstudium oder für einen Studiengangswechsel).

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung

Bewerbungssemester

Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?
Momentan sind Bewerbungen auf unterschiedliche Bewerbungssemester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten.

* Semester Sommersemester 2026 ▾

- Auch erhalten Sie auf dieser Seite Informationen zu bereits eingereichten Bewerbungen. Im Posteingang finden Sie Ihre(n) Bescheid(e), der/die Auskunft über die Prüfung Ihrer Bewerbung gibt/geben.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Meine Bewerbungen

Bewerbungssemester: Sommersemester 2026 - Keine Anträge ▾ ⓘ

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. ⓘ

Nicht abgegebene Anträge

Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".
Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Sommersemester 2026**

Persönliche Informationen

Bewerbungsnummer: ■■■■■
Matrikelnummer: ■■■■■■■■■■
Benutzerkennung: ■■■■■■■■■■

Erstatter, Erich

Keine Postanschrift
Keine E-Mail-Adresse
Keine Telefonnummer

E-Mail-Benachrichtigungen sind deaktiviert
✓ Aktivieren ⓘ

Hilfe & Kontakt

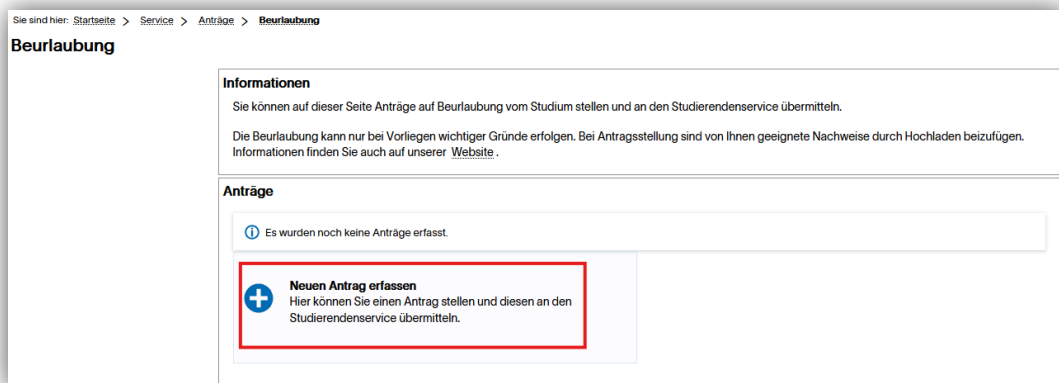
Kontaktdaten des Studierendenservices finden Sie auf unserer Website unter www.hsbi.de/studierendenservice
ⓘ [Informationen zur Studienbewerbung](#)

1.1.5 Anträge

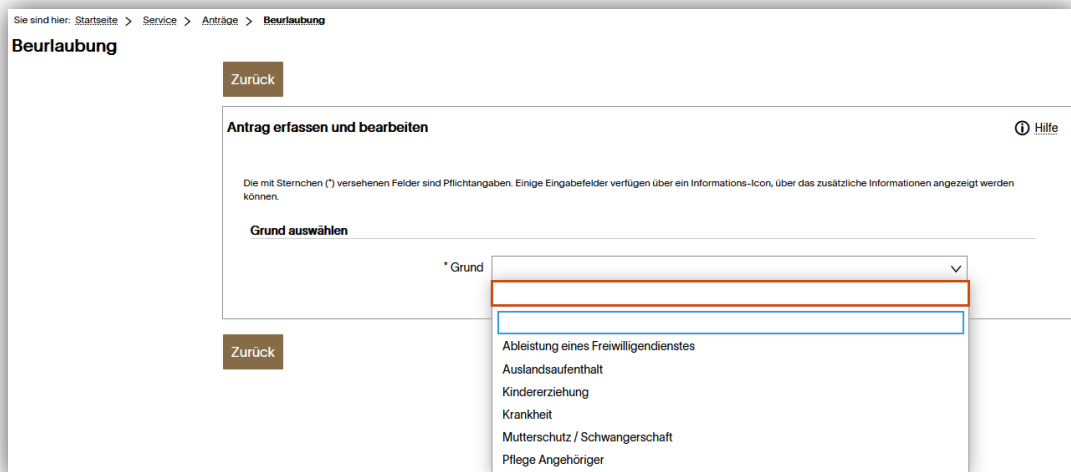
- Die Online-Anträge erreichen Sie über den Quicklink „Anträge“ auf der Startseite:



- Derzeit stehen Ihnen hier Anträge zu den Themen „Änderung Personendaten“, „Erstattung Beiträge“, „Beurlaubung“, „Exmatrikulation“ zur Verfügung.



- Alle Online-Anträge bedürfen der Angabe eines Grundes. Dieser lässt sich, nach Auswahl des zu stellenden Antrags, über ein Dropdown-Menü auswählen (hier dargestellt am Beispiel eines Beurlaubungsantrags):



- Nachdem der zutreffende Grund über das Dropdown-Menü ausgewählt wurde, gelangen Sie zum entsprechenden Antragsformular, in dem alle erforderlichen Informationen eingegeben werden können (hier am Beispiel eines Beurlaubungsantrages):

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Service](#) > [Anträge](#) > [Beurlaubung](#)

Beurlaubung

[Zurück](#)

Antrag erfassen und bearbeiten 🔍 Hilfe

Hinweise

Hintergrund
Ableistung eines Freiwilligendienstes während des Semesters, für das Sie sich beurlauben lassen möchten. Hierzu zählen:
- Freiwilliges Soziales/Ökologisches Jahr (FSJ/FOJ) im Sinne des Gesetzes zur Förderung von Jugendfreiwilligendiensten (JFDGEG)
- Bundesfreiwilligendienst (BFD) im Sinne des Gesetzes über den Bundesfreiwilligendienst (Bundesfreiwilligendienstgesetz - BFDG)

Semesterticket und Sozialbeitrag
Im Rahmen einer Beurlaubung haben Sie die Möglichkeit, das Semesterticket und/oder die Leistungen des Studierendenwerks *kostenpflichtig* zuzubuchen. Sollten Sie dies wünschen, tragen Sie bitte folgendes im Feld „Kommentar“ ein:
• „Ticket“ – wenn Sie das Semesterticket buchen möchten
• „Sozialbeitrag“ – wenn Sie die Leistungen des Studierendenwerks (Mensa, Kita, Wohnraum) in Anspruch nehmen wollen
• „Ticket und Sozialbeitrag“ – wenn sie beides zubuchen möchten
Sollten Sie keine zusätzlichen Leistungen buchen wollen, lassen Sie das Feld „Kommentar“ bitte leer.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Grund

Grund: Ableistung eines Freiwilligendienstes

Daten eingeben

Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie die Beurlaubung beantragen.

* Semester der Beurlaubung

Hinweis: Die Abgabefrist für ein oder mehrere Semester ist abgelaufen oder hat noch nicht begonnen. Daher können Sie für diese Semester aktuell keine Beurlaubung beantragen.

Wintersemester 2025/26
 Sommersemester 2026

Nachweis hinzufügen

* Dienstbescheinigung der jeweiligen Einrichtung [Auswählen \(hier klicken oder Datei hineinziehen\)](#)

Kommentar zur Antragstellung

Hier können Sie einen Kommentar zu Ihrem Antrag hinterlegen.

Kommentar:

Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Bitte beachten Sie vor der Antragstellung dringend die **Hinweise zur Beurlaubung**, insbesondere zur Erbringung von Prüfungsleistungen und zum Bezug von BAföG oder Sozialleistungen während einer Beurlaubung. Bitte lesen Sie sorgfältig die Infobox zum Thema **Semesterticket und Sozialbeitrag** (oben auf dieser Seite) und machen bei Bedarf einen entsprechenden Vermerk.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

[Zurück](#) [Antrag zwischenspeichern](#) [Antrag abgeben](#)

- Zu den erforderlichen Informationen zählt das gewünschte Datum und/oder das gewünschte Semester, die Möglichkeit, einen entsprechenden Nachweis oder eine Bescheinigung hochzuladen und ggf. die Möglichkeit, durch einen entsprechenden Vermerk im Kommentarfeld, Leistungen des Studierendenwerks zu beanspruchen (betrifft die Beantragung eines Urlaubssemesters).

HINWEIS: Bitte lesen Sie bei der Antragstellung immer sorgfältig die Ihnen auf der jeweiligen Seite zur Verfügung gestellten Informationen.

1.1.6 Kontaktdaten

- Über einen Quicklink auf der Startseite gelangen Sie auf die Seite „Meine Kontaktdaten bearbeiten“. Hier haben Sie die Möglichkeit, E-Mail-Adressen zu hinterlegen oder auszutauschen und Ihre Wohnanschrift bzw. die Anschrift für schriftliche Korrespondenz zu hinterlegen, sofern diese von Ihrer Wohnanschrift abweicht bzw. abweichen soll.

- Sollte sich Ihr Familienname/Nachname ändern bzw. geändert haben, haben Sie die Möglichkeit, die Hochschule Bielefeld mithilfe des Antrags auf „Änderung Personendaten“ darüber zu informieren:

Bitte beachten Sie, dass einer Namensänderung immer ein entsprechender Nachweis beizufügen ist.