

**Merkblatt zum Notenverbesserungsversuch**  
Fachbereich Wirtschaft  
**Studiengänge BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE /**  
**PRAXISINTEGRIERTE BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE**

Die Möglichkeit zur Notenverbesserung laut § 14 SPO besteht, wenn Sie **drei** Voraussetzungen erfüllen:

- Das bestandene Modul, welches zur Notenverbesserung wiederholt werden soll wurde im vorgesehenen Semester gem. Studienverlaufsplan geschrieben (z. B. Grundlagen der BWL im 1. Semester)
- Die Wiederholung erfolgt in der Regelstudienzeit.
- Die Bachelorarbeit wurde noch nicht angemeldet (§ 14 Abs. 3 S. 2 RPO).

Folgende formale Schritte müssen Sie für den Wiederholungsversuch gehen:

- **Antrag** auf Zulassung zur Wiederholungsprüfung (**siehe Rückseite**) ausfüllen und im Studierendenservice abgeben. Bitte beachten Sie, dass Sie bei Klausuren den Antrag nur während der Anmeldephase abgeben können. Bei anderen Prüfungsformen (Teilklausuren, Hausarbeit, Präsentation und Projekt) gilt der besondere Anmeldezeitraum. Über die Zulassung entscheidet dann der Studierendenservice und meldet Sie bei positiver Entscheidung im LSF für die Prüfung an (eine Anmeldung im LSF Ihrerseits ist aus technischen Gründen nicht möglich).
- Sollten Sie aus gesundheitlichen oder anderen triftigen Gründen von der Prüfung zurücktreten, muss der Studierendenservice umgehend informiert werden. Ärztliche Bescheinigungen und Atteste müssen wie bisher beim Studierendenservice abgegeben werden (siehe hierzu auch § 13 Abs. 2 RPO).  
Erst wenn Sie die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe gegenüber dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht haben, wird die Anzahl der Notenverbesserungsversuche zurückgesetzt.

# Antrag auf Zulassung zur Notenverbesserung

## Fachbereich Wirtschaft

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Prüfungsordnung: \_\_\_\_\_

Aktuelles Fachsemester: \_\_\_\_\_

Anzahl bisher durchgeführter/ beantragter Wiederholungsprüfungen: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_@hsbi.de

### 1. An den Studierendenservice der Hochschule Bielefeld

Ich beantrage die Zulassung zur Prüfung zur Notenverbesserung (§ 14 SPO) für die nachfolgend genannte Modulprüfung.

#### Angaben zur Modulprüfung

Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_

Modulbezeichnung: \_\_\_\_\_

Termin des ersten Versuchs (Semester Jahr): \_\_\_\_\_

Ich habe noch nicht drei Notenverbesserungsversuche ausgeschöpft. Die Bachelorarbeit wurde noch nicht angemeldet.

Ich versichere rechtsverbindlich, dass ich alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe.

Bielefeld, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller(in)

### 2. Zulassung

Eingangsdatum des Antrags: \_\_\_\_\_

Die Zulassungsvoraussetzungen sind –nicht– erfüllt.

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

Verbleibende Wiederholungsversuche: \_\_\_\_\_

Bielefeld, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift Studierendenservice