

Merkblatt für Studierende und Praxisbetriebe **Praxisphase/Praxismodul - Fachbereich Wirtschaft**

Studiengänge: M.A. Business Innovation & Technology (MBI), M.A. Finance, Accounting, Controlling & Tax (MFT), M.A. Human Resource Management (MHR), M.A. Marketing Management (MMM)

Allgemein

In den Masterstudiengängen MBI, MFT, MHR und MMM des Fachbereichs Wirtschaft ist eine verpflichtende Praxisphase mit einer Dauer von zwei Monaten bzw. 300 Arbeitsstunden integriert, sofern nicht das optionale Auslandssemester im Umfang von 30 ECTS absolviert wird. Die Praxisphase, auch Praxismodul genannt, soll nach Studienverlaufsplan im 3. Semester stattfinden und dazu dienen, das während des vorhergehenden Studiums erworbene Fachwissen in der betrieblichen Praxis einzusetzen. Eine Teilnahme nach dem 3. Semester ist ebenfalls möglich. Mit dem erfolgreichen Absolvieren der Praxisphase/des Praxismoduls werden 12 ECTS erworben. Eine Stückelung der Praxisphase/des Praxismoduls ist möglich.

Sonstige praktische Tätigkeiten auf Masterniveau (Werksstudententätigkeit, Teilzeitbeschäftigungen), die während des Masterstudiums gesammelt werden, können auf die Praxisphase/das Praxismodul angerechnet werden.

Sollten die Studierenden während des Studiums an einem Gründungs- bzw. Inkubatorprogramms teilnehmen, kann dies ebenfalls auf die Praxisphase/das Praxismodul angerechnet werden.

Praxisbetrieb

Ein geeigneter Praxisbetrieb kann ein Unternehmen oder eine Einrichtung der öffentlichen Hand oder eine gemeinnützige Organisation bzw. Einrichtung sein, den die Studierenden frei wählen können. Aufgrund der sich an die Praxisphase/das Praxismodul anschließenden Masterarbeit wird empfohlen, dass die Studierenden darauf achten, dass die Tätigkeiten einen inhaltlichen Bezug zum gewählten Studiengang haben. Bei der Suche nach einem Praxisplatz kann das Portal JOBTEASER hilfreich sein. Hier müssen sich die Studierenden mit ihrer HSBI-Mailadresse registrieren. ➔ <https://www.hsbi.de/stellenportal>

Der Praxisbetrieb hat darauf zu achten, dass der/die Studierende im Sinne des Studiengangs eingesetzt wird. Die Studierenden sollen die bis dahin im Studium erworbenen fachlichen und überfachlichen Kompetenzen in der Praxis anwenden. Nicht akzeptabel sind Hilfstätigkeiten im Sinne eines Schülerpraktikums. Der Betrieb benennt eine Person, bei der sich die Studiengangsleitung auf Wunsch einen Überblick über den Verlauf der Praxisphase/des Praxismoduls einholen kann und die für den Studierenden als Ansprechperson fungiert. Der Praxisbetrieb soll dem Studierenden nach Abschluss der Praxisphase/des Praxismoduls binnen 14 Kalendertagen ein qualifiziertes Zeugnis über dessen Leistungen und dessen Arbeitsverhalten ausstellen. Bei Bedarf kann der Studierendenservice für den Praxisbetrieb eine „Bescheinigung Pflichtpraktikum“ ausstellen.

Studierende

Vor Beginn der Praxisphase ist es im Zweifel über die Eignung ratsam, sich von der jeweiligen Studiengangsleitung per E-Mail versichern zu lassen, dass die Praxisstelle für die Praxisphase/das Praxismodul das geforderte Niveau erfüllt. Der/Die Studierende hat die Studiengangsleitung bei anhaltenden Problemen im Betrieb umgehend von diesen in Kenntnis zu setzen. Zusammen mit der betrieblichen Betreuungsperson ist auf die Umsetzung der Anforderungen der HSBI zu achten. Eine nicht ordnungsgemäß durchgeführte Praxisphase/Praxismodul wird, auch wenn es bereits vollständig abgeleistet wurde, nicht als erfolgreich absolviert eingetragen!

Nach Beendigung der Praxisphase/des Praxismoduls fertigt der/die Studierende einen maximal fünfseitigen, formlosen Bericht über den Verlauf und die Tätigkeiten an. Dieser ist zusammen mit dem „Nachweis praktischer Tätigkeiten“ (gilt genauso für Werksstudenten- und Teilzeittätigkeiten) der Studiengangsleitung zur Kenntnisnahme und Bestätigung vorzulegen. Die vorgenannten Unterlagen werden komplett von der Studiengangsleitung beim Studierendenservice eingereicht.

Ansprechpartner

Studierendenservice	Studiengangsleitung
Jasmin Pawlik +49.521.106-70067 jasmin.pawlik@hsbi.de	M.A. Business Innovation & Technology Prof. Dr. rer. pol. Ingo Ballschmieter +49.521.106-70819 ingo.ballschmieter@hsbi.de
Studienfachberatung	M.A. Finance, Accounting, Controlling & Tax Prof. Dr. rer. pol. Felix Zeidler +49.521.106-70406 felix.zeidler@hsbi.de
Anja Kruschel +49.521.106-5066 anja.kruschel@hsbi.de	Prof. Dr. rer. pol. Andreas Stute +49.521.106-67397 andreas.stute@hsbi.de
	M.A. Human Resource Management Prof. Dr. rer. pol. Sascha Armutat +49.521.106-67397 sascha.armutat@hsbi.de
	M.A. Marketing Management Prof. Dr. rer. pol. Denise Demisch +49.521.106-70859 denise.demisch@hsbi.de

Anlage:

- Nachweis praktischer Tätigkeiten (Praxisphase/Praxismodul)