

WIE SIE ERFOLGREICH ONLINE UNTERRICHTEN – 5 TIPPS

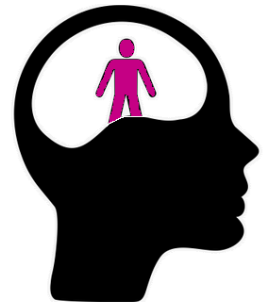


1. Zeigen Sie online Präsenz

Versuchen Sie es doch mal mit einem Einstiegsvideo, in dem Sie die Studierenden im Kurs willkommen heißen, über Ihre Erwartungen informieren und mit den Lernzielen motivieren. So können Sie auch einem Online-Kurs eine persönliche Note geben. Diskutieren Sie in Foren und Chats mit, antworten Sie auf Fragen und halten Sie Ihre Studierenden mit wöchentlichen Nachrichten auf dem Laufenden.

2. Versetzen Sie sich in die Lernenden

Machen Sie sich bewusst, mit welchen Erwartungen Studierende ihre Kurse belegen und welche Ziele sie damit verfolgen. Gehen Sie auf die Bedürfnisse Ihrer Studierenden ein. Holen Sie sich dabei auch Feedback von außen, um Ihre fachliche Brille abzulegen.



3. Gestalten Sie einen benutzerfreundlichen digitalen Lernraum

Strukturieren Sie den Lernraum so, dass sich die Studierenden intuitiv darin bewegen und schnell die wichtigsten Informationen finden können. Nutzen Sie die ILIAS-Funktion „Voransicht als Mitglied“, um die Perspektive Ihrer Studierenden einzunehmen.

4. Formulieren Sie klare Arbeitsaufträge

Hilfreich ist ein wöchentlicher Aufgabenleitfaden, in dem die Materialien und Bearbeitungsschritte aufgeführt sind. Dafür eignet sich das ILIAS-Objekt „Sitzungen“. Formulieren Sie für Übungsaufgaben die Bewertungskriterien transparent und stellen Sie nach der Abgabe Musterlösungen zur Verfügung.



5. Nutzen Sie vielfältige und abwechslungsreiche Lernmaterialien

ILIAS bietet Ihnen die Möglichkeit, Texte, Bilder, Foren, Übungen und vieles mehr einzubinden. Ihr Kursraum ist bereits online, Sie können Ihre Studierenden also mit nur einem Klick auf einen Link zu Praxisbeispielen, Lernvideos und anderen Materialien verweisen.