

# **Geschäftsordnung**

## **des Senates der Fachhochschule Bielefeld**

### **vom 17. Januar 2019**

Aufgrund der §§ 2 Abs. 4 Satz 1 und 12 Abs. 2 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) in der Fassung des Hochschulzukunftsgesetzes vom 16. September 2014 (GV.NRW. S. 547) hat der Senat der Fachhochschule Bielefeld die folgende Geschäftsordnung erlassen:

#### **Inhaltsübersicht:**

- § 1 Einberufung
- § 2 Sitzungsleitung
- § 3 Vertretung
- § 4 Protokoll
- § 5 Tagesordnung
- § 6 Redeordnung
- § 7 Beschlüsse
- § 8 Antrags- und Rederecht
- § 9 Inkrafttreten

#### **§ 1**

#### **Einberufung**

- (1) Die oder der Vorsitzende beruft den Senat ein.
- (2) Die Einberufung erfolgt schriftlich unter Einhaltung einer Ladungsfrist von mindestens fünf Werktagen. Die Schriftform umfasst auch die Einladung per E-Mail. In Eilfällen ist je nach der Dringlichkeit auch eine kürzere Frist zulässig.
- (3) Mit der Ladung ist eine vorläufige Tagesordnung bekanntzugeben; die einzelnen Beratungspunkte sind im Regelfall zu erläutern; der Ladung sind die Unterlagen beizufügen, die notwendig sind, damit sich die Senatsmitglieder ordnungsgemäß auf die Sitzung vorbereiten können. Die Ladung per E-Mail beinhaltet einen Link, über den die Unterlagen zum Download bereitstehen.
- (4) Der Senat ist einzuberufen, wenn mindestens vier seiner stimmberechtigten Mitglieder dies unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangen.
- (5) In der Regel legt der Senat den Termin für die nächste Sitzung fest.

#### **§ 2**

#### **Sitzungsleitung**

Die oder der Vorsitzende leitet die Sitzungen des Senates.

#### **§ 3**

#### **Vertretung**

Zum Beginn der jeweiligen Sitzungsperiode beschließt der Senat, wer aus dem Kreis seiner Mitglieder die Vorsitzende oder den Vorsitzenden im Verhinderungsfall vertritt.

## **§ 4 Protokoll**

- (1) Über die Sitzungen des Senates werden Protokolle angefertigt.  
Sie enthalten Angaben über:
  - a) Ort und Tag der Sitzung,
  - b) Öffentlichkeit oder Nichtöffentlichkeit der Sitzung,
  - c) Beschlussfähigkeit,
  - d) Beschlüsse, Sondervoten,
  - e) Stimmverhältnisse bei Abstimmungen,
  - f) Persönliche Erklärungen, die zu Beginn der Tagesordnung oder am Ende eines Tagesordnungspunktes oder am Ende der abgeschlossenen Tagesordnung zu Protokoll gegeben werden.
- (2) Das Protokoll ist von der oder dem Vorsitzenden und von der Protokollführerin oder dem Protokollführer zu unterzeichnen und den stimm- und den nicht stimmberechtigten Mitgliedern des Senates per Post oder per E-Mail zuzusenden.
- (3) Erhebt kein Mitglied innerhalb einer Woche nach der Zustellung schriftlich oder per E-Mail bei der oder dem Vorsitzenden Einspruch, so gilt das Protokoll als genehmigt.
- (4) Einsprüche sind während der nächsten Sitzung zu behandeln.

## **§ 5 Tagesordnung**

- (1) Das Präsidium schlägt der oder dem Vorsitzenden eine vorläufige Tagesordnung für die Sitzung vor. Alle Senatsmitglieder können bis spätestens zwei Wochen vor der nächsten Senatssitzung bei der oder bei dem Vorsitzenden die Aufnahme von Tagesordnungspunkten beantragen. Der Antrag muss das Beratungsziel und ggf. einen Beschlussvorschlag enthalten.
- (2) Die endgültige Tagesordnung beschließt der Senat zu Beginn einer jeden Sitzung.

## **§ 6 Redeordnung**

- (1) Die Sitzungsleiterin oder der Sitzungsleiter erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Sie oder er kann Wortmeldungen mit dem Zuruf „direkte Erwiderung“ außer der Reihe zulassen.
- (2) Bei Wortmeldungen „zur Geschäftsordnung“ wird das Wort außer der Reihe erteilt. Eine Gegenrede ist zuzulassen.
- (3) Zur Geschäftsordnung sind folgende Anträge möglich:
  - a) Schließung der Rednerliste.
  - b) Schluss der Debatte.
  - c) Nichtbefassung mit einem Antrag.
  - d) Sofortige Abstimmung.
  - e) Festlegung der Redezeit.
  - f) Vertagung eines Antrages, eines Tagesordnungspunktes oder der Sitzung des Senates.
  - g) Feststellung der Beschlussfähigkeit.
  - h) Unterbrechung der Sitzung.
  - i) Erneute Behandlung eines bereits abgeschlossenen Tagesordnungspunktes.
- (4) Senatsmitglieder, die schon zur Sache gesprochen haben, dürfen keinen Geschäftsordnungsantrag nach Abs. 3 b) – e) stellen.

## **§ 7 Beschlüsse**

- (1) Der Senat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Gesamtzahl seiner stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Die Beschlussfähigkeit wird von der oder dem Vorsitzenden zu Beginn jeder Sitzung festgestellt. Der Senat gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.
- (2) Zu einem Beschluss ist die Mehrheit der abgegebenen Stimmen erforderlich. Diese Mehrheit ist erreicht, wenn die Ja-Stimmen die Nein-Stimmen überwiegen. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt. Liegen mehrere Anträge zur gleichen Angelegenheit vor, so wird über jeden Antrag in der Reihenfolge des Einganges einzeln abgestimmt; dabei darf jede bzw. jeder Stimmberechtigte seine Stimme zu jedem Antrag abgeben. Überwiegen die Ja-Stimmen, so gilt der Antrag als angenommen, auf den die meisten Ja-Stimmen entfallen sind.
- (3) Die Stimmabgabe erfolgt in der Regel durch Handzeichen.
- (4) Bei Wahlhandlungen und auf Verlangen eines stimmberechtigten Senatsmitgliedes ist geheim abzustimmen.
- (5) Abstimmungen erfolgen in der Reihenfolge
  - Stimmen dafür;
  - Stimmen dagegen;
  - Stimmenthaltungen.

## **§ 8 Antrags- und Rederecht**

Die nicht stimmberechtigten Mitglieder des Senats gem. § 5 Abs. 3 der Grundordnung haben Antrags- und Rederecht. Auf Antrag eines Senatsmitgliedes können weitere Personen Rederecht erhalten.

## **§ 9 Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft. Zugleich tritt die Geschäftsordnung des Senates der Fachhochschule Bielefeld vom 19. November 2015 außer Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senates der Fachhochschule Bielefeld vom 17. Januar 2019.

Bielefeld, den 25.01.2019  
Die Präsidentin der  
Fachhochschule Bielefeld

gez. I. Schramm-Wölk  
(Prof. Dr. I. Schramm-Wölk)