



FH Bielefeld · Postfach 10 11 13 · 33511 Bielefeld

Mitglieder des Fachbereichsrates  
FB Campus Minden  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachbereichs  
Campus Minden

weiterer Verteiler:

FSR, ASTA, ZV, Gleichstellungsbeauftragte, SB-Vertretung,  
Aushang, z.d. Akten, Amtliche Bekanntmachungen

**Protokoll 5/2020 der virtuellen Sitzung des Fachbereichsrates des  
Campus Minden (CM) am Donnerstag, 22. Oktober 2020**

Beginn der Sitzung: 13.00 Uhr  
Ende der Sitzung: 15.05 Uhr

**Campus Minden**  
**Vorsitzender**  
**Fachbereichsrat**  
**Prof. Dr. Dr.-Ing. M. König**  
Artilleriestraße 9  
32427 Minden

Telefon +49.571.8385-280  
Telefax +49.571.8385-250  
matthias.koenig@fh-bielefeld.de  
www.fh-bielefeld.de

**Teilnehmende:**

**Dekan** Prof. Nister  
**Prodekan** Prof. Thiel

<b>Professoren</b>	<b>Mitarbeiter</b>
Prof. Boysen	J. Meier-Pechstein
Prof. Gips	F. Gerstendorf
Prof. König	K. Keull –entschuldigt-
Prof. 'in Mons	
Prof. Peters	
Prof. 'in Wißmann	

**Studierende**  
Jonas Michel –entschuldigt-  
Mats Niemann

Minden, 27.10.2020  
Seite 1 von 1

**Gäste/Zuhörer:**

Dr. K. Sander, K. Meier, I. Backhaus, Prof. 'in K. Müller, Prof. H. Twelmeier, Dipl.-Ök. B. Wittbecker, Dr. B. Leineweber, Prof. K. Rose, Prof. P. Sassenroth, Prof. 'in G. Behrens, Prof. U. Weitkemper

**TOP 1: Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

**TOP 2: Vorstellung neuer Mitarbeiter**

Herr Prof. Dr. Heiko Twelmeier stellt sich dem FBR mit einer Kurzfassung seiner Vita vor. Bereits am 01.10.2020 hat er als Nachfolger von Prof. Pützscher seinen Dienst am Campus Minden aufgenommen.

**TOP 3: Festsetzung der endgültigen Tagesordnung / Protokoll**

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wird genehmigt.

Das Protokoll der letzten Sitzung 4/2020 wird unter TOP 3 bzgl. der neuen E-Assessment-Plattformen gemäß Vorschlag von Prof. Gips neu formuliert wie folgt:

“Prof. Gips informiert über digitale Prüfungen (E-Assessment) über ILIAS. Nachdem in den letzten Semestern ein erfolgreicher Pilotversuch stattgefunden hatte, richtet die DVZ nun zwei ILIAS-Prüfungsplattformen ein. Ein ILIAS-Server ist nur für Lehrende zugänglich und für den Entwurf und den Test digitaler Prüfungen gedacht, auf dem zweiten sollen die E-Assessments durchgeführt werden. Eine offizielle Nutzung ist voraussichtlich nach dem 23.09.2020 möglich. Die digitale Archivierung von E-Assessments ist derzeit in Arbeit.”

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

Weitere Änderungswünsche bestehen nicht.

Prof. Müller weist an dieser Stelle darauf hin, dass ab einer bestimmten Uhrzeit Zugriffsprobleme bestanden; die DVZ ist informiert.

#### **TOP 4: Berichte (insbesondere aus den Kommissionen und Arbeitskreisen), Informationen, Anfragen, Stellungnahmen**

Der **Dekan** nimmt vorab Bezug auf die von der Präsidentin am 17.10. versandte Rundmail, mit der jegliche geplante Präsenzveranstaltungen abgesagt wurden. Sowohl Lehre als auch Prüfungen werden im WS 20/21 online stattfinden. Als Ausnahme wird über die Nutzung von Laboren (keine Lehrveranstaltungen) nachgedacht. Hierzu folgt noch eine weitere Information der Präsidentin. Auf das Tragen von Alltagsmasken wird nochmals hingewiesen.

Prof. Nister informiert über folgende weitere Punkte:

- Die aktuelle Sicherheitsunterweisung ist auf T\CM-Sicherheit\öffentlicher Bereich abrufbar. Sie wird im Rahmen der für den 10.11.2020, 9-10 Uhr für alle Beschäftigten am Campus geplanten virtuellen Dienstbesprechung erläutert. Bitte Termin vormerken!
- Zur Gruppenerfassung hat die DVZ ein Anmeldemodus für Besprechungen pp. entwickelt zwecks Nachweis von Infektionsketten. Näheres unter: <https://www.fh-bielefeld.de/zugangserfassung/veranstaltungen>
- Die Absolventenfeier findet in diesem Jahr nicht statt; alle Absolventen wurden schriftlich informiert. Für die Besten wird es wie üblich Buchpreise geben; die Studiengangsleiter können für den/die jeweils beste/n Absolventen/-in eine separate Widmung verfassen und dem Dekanat zuleiten. Auch das soziale Engagement wird entsprechend geehrt.
- Die Professoren Pützscher und Ziegenmeyer werden in Kürze in den Ruhestand eintreten; Prof. Uffelman ist bereits zum Ende des SoSe 2020 ausgeschieden. Da zz. keine offizielle Verabschiedung möglich ist, soll dies im kommenden Sommer insgesamt nachgeholt werden.
- Die Weihnachtsfeier der Mitarbeiter wird in diesem Jahr nicht wie gewohnt stattfinden; Alternativvorschläge werden gern geprüft.
- Die Sanierungsmaßnahmen der alten Mensa Geb. G und der alten BiB im Geb. A werden künftig als getrennte Projekte durchgeführt. Lt. BLB sollte der Südflügel des Geb. A zu Beginn dieses WS komplett saniert werden. Dies wurde auf Ende des Semesters verschoben wurde; Fertigstellung ist geplant im WS 21/22. Das Dezernat V wird gebeten, im Rahmen der Mitarbeiter-Dienstbesprechung hierzu den aktuellen Stand vorzutragen. Als Ausweichfläche für Büros und Seminarräume ist zunächst eine Anmietung des Campus MTZ vorgesehen.

- Prof. 'in **Mons** ergänzt, dass verschiedene Ansätze mit dem BLB und dem Dezernat V besprochen wurden. Bei den Sanierungsarbeiten sei zu beachten, dass im WS 21/22 ggf. wieder Präsenzunterricht stattfindet.
- Als zentrale Gleichstellungsbeauftragte ist Frau Prof. 'in Dr. Michaela Hoke wiedergewählt worden.

Herr **Gerstendorf** weist auf die fehlende Präsenz der Hausmeister in dieser Woche hin. Dadurch konnte die Alarmanlage nicht bedient werden und der Zugang zum Foyer Geb. B zwecks Validierung der FH-Card war nicht gegeben.

Prof. **Gips** nimmt zu den Hinweisen von Prof. 'in Müller Stellung (s. TOP 3). Es handelte sich um einen Testlauf; die neuen Plattformen sind für die gesamte FH freigegeben und sollten jetzt problemlos laufen. Gern bietet er als Bereichs-Admin für E-Assessment seine Unterstützung an. Er weist auf einen vrs. hybrid stattfindenden Digitalisierungs-Kongress im nächsten Jahr hin, zu dem bereits viele Ideen – u.a. auch vom Campus Minden - eingesandt wurden. Über ein ‚Call for Proposals‘ soll Ende November nochmals zur Konkretisierung der Beiträge aufgerufen werden.

**TOP 5: Nachfolge Prof. Schiermeyer – strategische Ausrichtung und Ausschreibung der Professur ‚Konstruktiver Ingenieurbau (Holzbau) und darstellende Geometrie‘**

Der Dekan informiert, dass dessen Lehrveranstaltungen im kommenden Wintersemester zunächst von anderen Kollegen aufgefangen werden konnten.

Der Inhalt der Ausschreibung wird erläutert. Prof. 'in Mons regt an, unter ‚Aufgaben‘ im 2. Absatz die Suche nicht nur auf die Studiengänge Bauingenieurwesen und Projektmanagement Bau zu beschränken, sondern auf alle Studiengänge des Bauwesens auszuweiten.

Ferner soll dort auch das Wort ‚Grundstudium‘ ersetzt werden durch den Begriff ‚Grundlagenlehre‘.

Unter dem Abschnitt ‚Profil‘ wird die erste Zeile der Aufzählung ergänzt wie folgt:

*Gesucht wird eine Persönlichkeit,*

- *mit abgeschlossenem Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbarer Studiengänge sowie ....*

Es wird erörtert, ob darüber hinaus das Thema ‚Digitalisierung‘ in irgendeiner Form in der Ausschreibung berücksichtigt werden soll.

Nach Diskussion sowie kurzem Hinweis des Dekans auf die nachträglich versandte strategische Ausrichtung ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt dem vorgelegten Ausschreibungstext mit den drei vorgeannten Änderungen/Ergänzungen zu.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 6: Wahl der Berufungskommission und der/des Vorsitzenden sowie stellvertretenden Vorsitzenden im Berufungsverfahren „Konstruktiver Ingenieurbau (Holzbau) und darstellende Geometrie“**

Vorgeschlagen werden

Prof. Weitkemper (Vorsitz), Prof. Peters (stellv. Vors.), Prof. 'in Wißmann, Prof. 'in Hannelore Damm (ext.), Dipl.-Ing. A. Jäger.

Für die Studierenden werden genannt Aika Malina Kloß (BAR & BPB), Aaron Schröer (MIB) und Axel Meier (BBW).

Nach kurzer Diskussion soll die Entscheidung auf den nächsten FBR vertagt werden, wer von diesen vorgeschlagenen Studierenden in das Gremium gewählt werden wird.

Prof. Peters informiert über den Werdegang der Prof.'in Damm.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Wahl der vorgenannten Mitglieder incl. Vorsitz und Stellvertretung zu. Die Studierenden werden in der Sitzung 6/2020 gewählt.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 7: Wahl der/des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden der Berufungskommission im Berufungsverfahren „Ingenieurinformatik“**

Der Dekan erläutert, dass im Nachgang zur konstituierenden Sitzung der Berufungskommission der vorgesehene Vorsitzende und Stellvertreter vom FBR noch zu wählen bzw. zu bestätigen ist.

Den Vorsitz soll Prof. Boysen übernehmen, die Stellvertretung Prof. von Uthmann.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Wahl der beiden Professoren für die jeweils genannten Funktionen zu.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 8: Wahl der/des stellvertretenden Vorsitzenden der Berufungskommission im Berufungsverfahren „Projektmanagement, insbesondere Kostenermittlung und Controlling“**

In der FBR-Sitzung 3/2020, TOP 6 wurde über die Zusammenstellung der o.g. Kommission bereits beschlossen.

Für den Vorsitz wird vorgeschlagen Prof. Ebel, als Stellvertreter Prof. Kathmann.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Wahl der beiden Professoren für die jeweils genannten Funktionen zu.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 9: Neuwahl Bafög-Beauftragte/r - Nachfolge Prof. Schiermeyer und Prof. Hoffmann**

Vorgeschlagen werden Prof.'in Kerstin Müller und Prof. H.-G. Gülzow als Stellvertreter.

Es ergeht folgender Beschluss.

Der FBR stimmt der Wahl der beiden Vorgenannten für die jeweils genannten Funktionen zu.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 10: Verteilungsschlüssel / Mittelverteilung**

Der Dekan verweist auf das den FBR-Mitgliedern vorab zugegangene Dokument und erläutert die geplante Mittelverteilung.

U.a. werden die Einrichtung eines Haushaltsausschusses, leistbare Dienstleistungen des Physiklabors (z.B. 3-D-Drucke) sowie die Verwendung nicht abgerufener Verbrauchsmittel diskutiert.

Der FBR spricht sich für den Verteilungsschlüssel/die Mittelverteilung wie vorgeschlagen aus.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür; 0 dagegen; 1 Enthaltung

Somit ist das Benehmen hergestellt.

Prof. 'in Mons bittet um Aufklärung bzgl. der Differenz der lt. WP Anfang 2020 in Aussicht gestellten Mittel mit 5,58 Mio € zu den aktuell verfügbaren 5,41 Mio €. Frau Backhaus begründet dies mit dem Zuteilungsschlüssel, wonach im Vergleich zum Vorjahr nun 2 % weniger vorhanden sind.

**TOP 11: Verschiedenes/Termine**

Prof. König schlägt die nächsten FBR-Termine vor. Sie werden festgelegt für den 10. Dezember, 13:30 Uhr sowie den 28. Januar, 13:30 Uhr.

Nach kurzer Diskussion zu den in Kürze anstehenden Wahlen u.a. für FBR und Senat wird der öffentliche Teil der Sitzung um 14:53 Uhr beendet.

**TOP 12: Wahl der Kommission zur Beurteilung der pädagogischen Eignung Prof. Twelmeier (nicht öffentlich)**

Die Teilnehmer, die nicht dem FBR angehören, werden vom Vorsitzenden gebeten, die Zoom-Sitzung zu verlassen.

Details zu diesem TOP sind dem nicht öffentlichen Teil des Protokolls (separate Anlage nur für die FBR-Mitglieder) zu entnehmen.

**Nächste virtuelle FBR-Sitzung: vrs. 10. Dezember 2020, 13.30 Uhr**

Minden, 27.10.2020

gez. K. Halstenberg

-----

Protokollführerin

gez. König

-----

Vorsitzender