



FH Bielefeld · Postfach 10 11 13 · 33511 Bielefeld

Mitglieder des Fachbereichsrates  
FB Campus Minden  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachbereichs  
Campus Minden

weiterer Verteiler:

FSR, ASTA, ZV, Gleichstellungsbeauftragte, SB-Vertretung,  
Aushang, z.d. Akten, Amtliche Bekanntmachungen

**Protokoll 6/2020 der virtuellen Sitzung des Fachbereichsrates des  
Campus Minden (CM) am Donnerstag, 10. Dezember 2020**

Beginn der Sitzung: 13.30 Uhr  
Ende der Sitzung: 15.00 Uhr

**Campus Minden**  
**Vorsitzender**  
**Fachbereichsrat**  
**Prof. Dr. Dr.-Ing. M. König**  
Artilleriestraße 9  
32427 Minden

Telefon +49.571.8385-280  
Telefax +49.571.8385-250  
matthias.koenig@fh-bielefeld.de  
www.fh-bielefeld.de

**Teilnehmende:**

**Dekan** Prof. Nister  
**Prodekan** Prof. Thiel – entschuldigt -

<b>Professoren</b>	<b>Mitarbeiter</b>	<b>Studierende</b>
Prof. Boysen	J. Meier-Pechstein	Jonas Michel –entschuldigt-
Prof. Gips	F. Gerstendorf	Mats Niemann
Prof. König	K. Keull	
Prof. 'in Mons		
Prof. Peters		
Prof. 'in Wißmann		

Minden, 10.12.2020  
Seite 1 von 1

**Gäste/Zuhörer:**

Dr. K. Sander, K. Meier, I. Backhaus, Prof. K. Rose, Prof. P. Sassenroth, Prof. 'in G. Behrens, Prof. 'in B. Georg, Prof. G. Ebel, H. Nolda, M. Behnisch,

**TOP 1: Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

**TOP 2: Festsetzung der endgültigen Tagesordnung / Protokoll**

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wird genehmigt.

Zum Protokoll der letzten Sitzung 5/2020 liegen folgende Änderungswünsche vor:

**zu TOP 10, Verteilungsschlüssel/Mittelverteilung:**

„... leistbare Dienstleistungen des CAD-Labors...“ statt „... des Physiklabors...“

Abstimmungsergebnis: einstimmig dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**zu TOP 6, Wahl der Berufungskommission ... im Berufungsverfahren „Konstruktiver Ingenieurbau (Holzbau) und darstellende Geometrie“:**

Der bisherige Text

„Nach kurzer Diskussion soll die Entscheidung auf den nächsten FBR vertagt werden, wer von diesen vorgeschlagenen Studierenden in das Gremium gewählt wird.“

wird wie folgt neu formuliert:

„Nach kurzer Diskussion soll die Entscheidung auf den nächsten FBR vertagt werden, welche Studierenden in das Gremium gewählt werden, um die Vorschlagsliste ggf. um eine Studentin des Bauingenieurwesens zu ergänzen.“

Abstimmungsergebnis: einstimmig dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

**TOP 3: Vorstellung neuer Mitarbeiter**

Herr Dr. Kruse als neuer Leiter der Hochschulkommunikation hat seine Teilnahme kurzfristig abgesagt; er wird sich in der kommenden Sitzung vorstellen.

Während TOP 3 besprochen wird, bittet Prof. Rose, seine zum letzten Protokoll genannten Anträge aufzunehmen. Eine Abfrage des Vorsitzenden an den FBR ergab, dass dies nicht erfolgen soll.

**TOP 4: Berichte (insbesondere aus den Kommissionen und Arbeitskreisen), Informationen, Anfragen, Stellungnahmen**

Der **Dekan** berichtet zunächst aus der heutigen Sitzung des Lagezentrums Folgendes:

- Die vom Ministerium vorgegebene Vorlesungszeit des SoSe 2021 bleibt unverändert bestehen. Ggf. kann das SoSe als Hybrid-Semester durchgeführt werden, Lehrveranstaltungen müssen jedoch online abrufbar sein. Zu möglichen Präsenzprüfungen gibt es zz. noch keine neue Regelung. Die Corona-Ordnung endet am 31.03.2021 mit der Option einer Verlängerung.
- Die Probenvorträge im Berufungsverfahren ‚Ingenieurinformatik‘ im Januar 2021 sind nach derzeitigem Stand in Präsenz unter Erfüllung des Hygienekonzepts erlaubt, Änderungen vorbehalten.
- Die Gebäude an der Interaktion schließen aufgrund Legionellenbefalls bereits am 17.12.. Lt. Frau Backhaus sind Rechnungen bis spätestens nächsten Dienstag einzureichen, damit sie noch fristgerecht weitergeleitet werden können.

*Prof. König unterbricht die Berichterstattung kurz mit dem Hinweis, Teilnehmende mögen sich bitte generell mit dem vollen Namen zur FBR-Zoom-Sitzung anmelden, damit sie erkannt werden.*

- Zu den Bau- bzw. Sanierungsmaßnahmen Geb. G, F und A erläutert der Dekan den derzeitigen Stand sowie auch die Umzugspläne, u.a. in das Campus MTZ. Er bittet, bereits jetzt schon in den Büros pp. zu sortieren, was ggf. eingelagert werden muss bzw. entsorgt werden kann. Ein Umzugsunternehmen unterstützt den Umzug, der spätestens Mitte Februar 2021 erfolgen soll. Raumpläne vom Campus MTZ sollen noch vor Weihnachten verfügbar sein.

- Prof.'in Mons informiert hierzu ergänzend aus der Lenkungs-  
runde. Es ist noch unklar, wer die hohen Sanierungskosten  
trägt. Sie erklärt, für die Räumung der von den Architekten ge-  
nutzten eigenen Räume im 2. OG benötigen die Kolleg\*innen  
bis Ende Februar. Um die weiteren Lehrflächen müsse sich je-  
mand anders kümmern. Mit Fertigstellung des Südflügels sei  
vrs. erst Ende Februar 2022 zu rechnen. Sie weist darauf hin,  
dass es aufgrund der hohen Anzahl der Architektur-Studieren-  
den im kommenden WS zu Raumengpässen kommen könne,  
sollte dann wieder Präsenzunterricht möglich sein. Ggf. müsse  
man für große Veranstaltungen auf andere Formate auswei-  
chen, z.B. Zoom.
- Der Dekan wird sich wegen dieses Sachverhalts nochmals mit  
Herrn Hellmund und dem Präsidium in Verbindung setzen.
- Prof. Nister erläutert das Konzept des neuen Master-Programms, das  
Ende Oktober in der Dekanerunde vorgestellt wurde. Es soll geklärt  
werden, ob der ITSE-Master hier noch finanzielle Berücksichtigung fin-  
den kann.
- Der ehemalige Mitarbeiter Dieter Holtmann ist am 24.11.2020 ver-  
storben. Nach Auskunft von Herrn Keull war er im Wasserbaulabor tä-  
tig und ging vor 17 Jahren in den Ruhestand.
- In den Berufungsverfahren Projektmanagement und Ingenieurinfor-  
matik finden in Kürze Vorstellungsrunden statt; Probevorlesungen  
sind bereits geplant.
- Dienstreiseanträge und –abrechnungen sind ab dem 01.01.2021 nur  
noch online möglich; am 14.12. und 12.01. finden hierzu zwei Infoter-  
mine statt.
- Die Ausschreibung für die Nachfolge von Prof. Schiermeyer ist veröf-  
fentlicht.

**Herr Behnisch** informiert, dass die Ausführungsplanung für das Geb. F er-  
stellt wurde.

#### **TOP 5:           Wirtschaftsplan 2021**

Der Dekan erläutert das den FBR-Mitgliedern vorab zugegangene Dokument.  
Frau Dr. Sander sowie Frau Backhaus nehmen zu den Zahlen ergänzend  
Stellung.

Nach Erörterung und Beantwortung verschiedener Fragen u.a. zu ‚Ansatz  
Umbuchung‘ und ‚Personalkosten‘ spricht sich der FBR für den Wirtschafts-  
plan 2021 wie vorgeschlagen aus.

Das Benehmen des Fachbereichsrates ist somit hergestellt.

#### **TOP 6:           Berufungsverfahren „Konstruktiver Ingenieurbau (Holzbau) und darstellende Geometrie“ - Wahl der stu- dentischen Mitglieder der Berufungskommission**

Vorgeschlagen werden Aaron Schröer (MIB) sowie Carla Ossenbrink (BBW).

Es ergeht folgender Beschluss.

Der Fachbereichsrat stimmt der Wahl der beiden vorgenannten studentischen Mitglieder zu.

Abstimmungsergebnis: einstimmig dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

#### **TOP 7:           Änderung der Prüfungsordnung BA Informatik (IFM)**

Prof. König erläutert die mit der Einladung versandte Modulbeschreibung und begründet die Aufnahme in den Wahlpflichtkatalog. Prof. Ebel als Vorsitzender des Studienbeirats spricht diesbezüglich vorab mündlich die Empfehlung des Gremiums aus.

Es ergeht folgender Beschluss:

Der FBR stimmt der Änderung der Prüfungsordnung BA Informatik zu.

Abstimmungsergebnis: einstimmig dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

Prof. Boysen regt an, die Bezeichnung des WPF-Moduls evtl. noch abzuändern.

#### **TOP 8: Ordnung zur Feststellung der studiengangsbezogenen künstlerisch-gestalterischen Eignung für den BA-Studiengang Architektur (BAR)**

Prof. 'in Mons erläutert den Hintergrund der Antragstellung und erklärt die Notwendigkeit einer solchen Ordnung. Eine Muster-Ordnung liegt bereits vor und wird vrs. in der nächsten Sitzung vorgestellt.

Sie verweist auf die den FBR-Mitgliedern zuvor zugegangenen Ausführungen zu diesem TOP. Künftige Interessierte des Architekturstudiengangs sollen demnach vorab ein Motivationsschreiben beibringen sowie eine Hausaufgabe bearbeiten. Beides soll von einer Kommission bestehend aus Architektur-Lehrenden gesichtet und daraus eine Bewerberauswahl erstellt werden.

Prof. Boysen findet eine solche Vorgehensweise gut und fragt, ob diese Kommissionstätigkeit deputatswirksam sei, was verneint wird.

Prof. 'in Mons beantwortet die Frage von Prof. Peters zur Gestaltung der Hausaufgabe.

Nach Verlesung eines Formulierungsvorschlags ergeht folgender Beschluss.

Der Fachbereichsrat beschließt die Beauftragung der Verwaltung und die juristische Abteilung der FH Bielefeld mit der Aufstellung einer Ordnung zur Feststellung der studiengangbezogenen künstlerisch-gestalterischen Eignung für den Bachelor-Studiengang Architektur.

Abstimmungsergebnis: einstimmig dafür; 0 dagegen; 0 Enthaltung

#### **TOP 9: Verschiedenes/Termine**

Der für den 28.01.2021 vorgesehene FBR-Termin kollidiert mit der nächsten Senatssitzung. Als neuer FBR-Termin wird festgelegt der **04. Februar 2021, 11:00 Uhr**. Dies wird vrs. die konstituierende Sitzung des dann neu gewählten Fachbereichsrats sein.

Prof. 'in Mons kritisiert an dieser Stelle die Art der Kommunikation zum Wahlprocedere, insbesondere betreffend die Bekanntgabe der Wahlvorschlagslisten sowie die Bestätigung für eine Teilnahme per Briefwahl. Sie bittet nochmals um Versendung des Links der entsprechenden Veröffentlichungen im Intranet. Prof. König stellt diesen daraufhin umgehend in den Zoom-Chat.

Um 14:50 Uhr wird der öffentliche Teil dieser Sitzung beendet.

#### **TOP 10: Wahl der Kommission zur Beurteilung der pädagogischen Eignung Prof. Rexilius (nicht öffentlich)**

Die Teilnehmer, die nicht dem FBR angehören, werden vom Vorsitzenden gebeten, die Zoom-Sitzung zu verlassen.

Details zu diesem TOP sind dem nicht öffentlichen Teil des Protokolls (separate Anlage nur für die FBR-Mitglieder) zu entnehmen.

**Nächste virtuelle FBR-Sitzung: vrs. 04. Februar 2021, 11.00 Uhr**

Abschließend spricht Prof.'in Mons dem Dekan und dem Vorsitzenden des FBR ihren Dank für die stets gute Leitung der Sitzungen aus. Sie selbst hat nicht mehr für den FBR kandidiert, sondern sich für den Senat zur Wahl gestellt.

Minden, 10.12.2020

gez. K. Halstenberg

.....

Protokollführerin

gez. König

.....

Vorsitzender